



UTILIZACIÓN DEL PERMISO POR ENFERMEDAD:

- Para usar el permiso por enfermedad, por favor considere lo siguiente al solicitarlo:
 - La solicitud debe alinearse a su horario típico de trabajo
 - Días de la Semana
 - Número de Horas Estándar por Turno
- Las solicitudes están limitadas a 40 horas por semana, independientemente de las horas disponibles
- Las horas no utilizadas se acumularán y estarán sujetas al LÍMITE DE USO que se indica a continuación:
 - El nuevo límite de acumulación continua de permiso por enfermedad pagado es el mayor entre 10 días u 80 horas.

Fecha de hoy: ____/____/____

NOMBRE COMPLETO del Empleado: _____

NOMBRE COMPLETO del Participante: _____

Fecha de Inicio del Permiso: ____/____/____ Fecha de Fin del Permiso: ____/____/____

Número de Horas por Día: _____ (ej. 3 o 6) ****duración típica del turno**

Número Total de Horas Solicitadas: _____ (ej. 12 horas)

Comentarios: _____

Empleado: Entregue esta forma al Empleador en el Lugar de Trabajo (Participante/Representante/Familiar) para aprobación.

Empleador en el Lugar de Trabajo: Envíe esta forma a sequoiahr@SequoiaSD.com para procesarla.

Firma del Empleado: _____ Fecha: _____

Firma del Participante/Representante: _____ Fecha: _____